Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 9370647
Centre d'intérêt: 846

Informatique, GIC 758 : initiation à la mise en page électronique : définition du domaine d'examen. -- [Québec] : Direction de la formation générale des adultes, Service de l'évaluation, c1992.
7 p. ; 28 cm.

Code: 9192-0352; 38-3144-08.

ISBN 2-550-23398-0

Vedette(s)-secondaire(s). Québec (Province). Direction de la formation générale des adultes. Service de l'évaluation

Descripteur(s): Informatique * Programme d'études * Evaluation sommative * Elaboration d'examens * Education des adultes

Cette définition du domaine d'examen a été rédigée à des fins d'évaluation sommative. Elle décrit et organise les éléments essentiels et représentatifs du programme d'études et plus particulièrement du cours Initiation à la mise en page électronique (GIC 758). Elle assure la correspondance entre le programme et les épreuves nécessaires à l'évaluation sommative. Elle est préparée selon la démarche suivante: A- définition du domaine d'examen; 1. orientations du programme et conséquences en évaluation sommative; 2. contenu (notions et habiletés); 3. tableau de pondération; 4. description des dimensions à mesurer en comportements observables; 5. justification des choix; B- spécification de l'épreuve.

Type de document:

INFORMATIQUE

GIC 758 Initiation à la mise en page électronique

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

9370647

INFORMATIQUE

GIC 758 **Initiation à la mise en page électronique**

DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

Direction de la formation générale des adultes
Service de l'évaluation

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1992-9192-0352

ISBN: 2-550-23398-0

Dépôt légal — troisième trimestre 1992
Bibliothèque nationale du Québec

A. DÉFINITION DU DOMAINE D'EXAMEN

1. ORIENTATIONS DU PROGRAMME ET CONSÉQUENCES EN ÉVALUATION SOMMATIVE

Orientations	Conséquences
Le programme favorise l'acquisition de connaissances de base liées à l'utilisation d'un logiciel de mise en page électronique.	Au moment de l'évaluation, on insistera sur les notions de base.
Le programme privilégie une approche pragmatique et ses objectifs se situent sur le plan de l'application.	L'évaluation devra comprendre des situations d'applications réelles.
Le programme favorise les activités de synthèse.	L'évaluation pourra comporter des activités qui englobent plusieurs éléments de contenu.

2. CONTENU (NOTIONS ET HABILETÉ)

2.1 Notions

- Traçage des cadres et insertion du contenu des fichiers
  - En-tête et pied de page
  - Texte
  - Graphique
- Sélection du style d'un cadre
  - Nombre de colonnes
  - Espacement entre les colonnes
  - Filet séparateur
- Correction d'un texte
  - Insertion de lettres, de mots ou d'une phrase
  - Remplacement de caractères
  - Changement de style de caractères (gras, souligné ou italique)
- Feuille de style
  - Élaboration d'une feuille de style de base
  - Sélection du style des paragraphes
  - Sauvegarde d'une feuille de style
- Sauvegarde du fichier
- Impression du fichier

2.2 Habileté

- Appliquer: cette habileté se définit comme la capacité de mettre en application dans une situation concrète les connaissances acquises.

3. TABLEAU DE PONDÉRATION

NOTIONS / HABILETÉ	TRAÇAGE DES CADRES ET RAPPEL DES FICHIERS 40 %	SÉLECTION D'UN STYLE DE CADRE 6 %	CORRECTION D'UN TEXTE 24 %	FEUILLE DE STYLE 20 %	SAUVEGARDE ET IMPRESSION 10 %
APPLIQUER 100 %	En-tête et pied de page 1 15 %	Nombre de colonnes 4 2 %	Insertion de lettres, de mots ou d'une phrase 7 6 %	Élaboration d'une feuille de style de base 10 5 %	
	Texte 2 10 %	Espacement entre les colonnes 5 2 %	Remplacement de caractères 8 6 %	Sélection du style des paragraphes 11 10 %	Sauvegarde et impression du fichier
	Graphique 3 15 %	Filet séparateur 6 2 %	Changement de style de caractères 9 12 %	Sauvegarde d'une feuille de style 12 5 %	13 10 %

4. DESCRIPTION DES DIMENSIONS À MESURER EN COMPORTEMENTS OBSERVABLES

Dimension 1

Tracer des cadres dans une page de travail et y insérer le contenu des fichiers appropriés en utilisant la commande de création d'un en-tête.

Dimension 2

Tracer un cadre dans une page de travail et y insérer un fichier contenant un texte.

Dimension 3

Tracer un cadre dans une page de travail et y insérer un fichier contenant un graphique.

Dimension 4

Utiliser le menu de la page de travail pour modifier le nombre de colonnes d'un texte.

Dimension 5

Utiliser le menu de la page de travail pour modifier l'espacement entre les colonnes d'un texte.

Dimension 6

Utiliser le menu de la page de travail pour ajouter un filet séparateur entre les colonnes d'un texte.

Dimension 7

Modifier le contenu d'un texte en utilisant le mode insertion d'un logiciel de mise en page électronique.

Dimension 8

Modifier le contenu d'un texte en utilisant le mode remplacement d'un logiciel de mise en page électronique.

Dimension 9

Modifier la présentation d'un texte en utilisant les différents styles de caractères (gras, souligné, italique).

Dimension 10

À l'aide des fonctions appropriées, créer une feuille de style de base.

Dimension 11

À l'aide des fonctions appropriées, ajouter un nouveau style de paragraphes à une feuille de style.

Dimension 12

Exécuter les opérations nécessaires pour sauvegarder une feuille de style.

Dimension 13

Exécuter les opérations nécessaires pour sauvegarder et imprimer un fichier.

5. JUSTIFICATION DES CHOIX

Dimensions

Considérant que le programme vise à favoriser l'acquisition des connaissances et des habiletés nécessaires à l'utilisation d'un logiciel de mise en page électronique, il est apparu essentiel de tenir compte de toutes les notions de base ainsi que des différentes commandes qui s'y rattachent dans l'évaluation de l'habileté à appliquer.

Pondération

Les éléments de contenu mesurés ont été pondérés d'après certaines indications du programme de même que d'après le temps qu'on doit investir pour acquérir les habiletés nécessaires à l'atteinte des objectifs.

B. SPÉCIFICATION DE L'ÉPREUVE

- **Type d'épreuve**

  . L'épreuve ne comportera qu'un seul item-synthèse à faire en une seule étape.

  . L'épreuve consistera principalement à mettre en forme un document de deux pages, à partir de fichiers d'en-tête, de textes et de graphiques qui seront fournis à l'élève.

- **Paramètres de l'épreuve**

  . L'épreuve se déroulera en une seule séance et durera au maximum 30 minutes.

  . L'usage de l'ordinateur est essentiel pendant l'épreuve.

  . L'usage du guide d'apprentissage est permis.

- **Note de passage**

  . La note de passage pour le cours est fixée à 60 p. 100.